



Curriculum Vitae di Casolino Andrea

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASOLINO ANDREA
Data di nascita	28-02-1978
Residenza	Via Ragusa n. 5, Termoli (CB) _ casa di Prop. A Bologna, Via San Donato n. 23
Recapiti telefonici	0875-84482 e 349-8445824
E-mail	andreacasolino@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 07-07-2011 ad oggi</p> <p>BANCA MEDIOLANUM S.P.A.</p> <p>Mandato di Agenzia</p> <p>Sviluppo e gestione portafoglio clienti. Consulenza finanziaria, assicurativa e previdenziale. Gestione e sviluppo pratiche di mutui e prestiti al consumo.</p> <p>Portafoglio: Classe A</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 06-10-2009 al 06-07-2011</p> <p>Mare Pronto S.r.l (già ARENA SURGELATI SPA)</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – Ind. Agroalimentare, Inquadramento: Livello II</p> <p>Impiegato Area Finanza e Tesoreria</p> <p>Pianificazione, gestione e monitoraggio dei cash flow; interazione con i responsabili delle varie funzioni aziendali per pianificare gli approvvigionamenti e le necessità delle diverse divisioni; Rapporti con le Banche, le Istituzioni, i clienti e i fornitori.</p> <p>Responsabile progetto Bando POR – FESR '07/'13 "Energie Rinnovabili e risparmio Energetico"</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 20-07-2009 al 05-10-2009</p> <p>Finanziaria FINGRAMO SRL – SILF (Finanziaria del Gruppo UBI) < BANCA</p> <p>Contratto a tempo indeterminato_ Impiegato amministrativo – commerciale</p> <p>Gestione e potenziamento portafoglio clienti.</p> <p>Back Office - Gestione pratiche di finanziamento, mutuo, amministrazione e archiviazione dati</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da Gennaio 2009 al 12-07-2009</p> <p>Banca Popolare di Ancona – Gruppo UBI > BANCA</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Front office - attività operativa di sportello: pagamento utenze, rid, riba, F24, F23, gestione stanza assegni, operazioni estero, quadrature serali, gestione dell'accoglienza e dell'eventuale attesa del cliente al fine di ascoltare, analizzare e risolvere eventuali problemi della stessa;</p> <p>Back office - Gestione dei sospesi e degli sconfini di conto corrente, dei valori della filiale (contanti, carte di credito/debito, cambiali, assegni circolari, libretti di deposito, carnet assegni), gestione ATM, cassa cambiali, anticipazione di fatture e di portafoglio, amministrazione, archiviazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 15-07- 2006 a 10-01-2009</p> <p>Comune di Termoli (CB)</p> <p>Amministratore Comunale, Incarico a tempo determinato</p> <p>Attività amministrativa, auditing, budgeting e reporting; Predisposizione e valutazione progetti; Programmazione negoziata; Analisi delle risorse di bilancio; Found racing; public relations; problem solving; gestione delle risorse e del personale (8 dipendenti).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 15-07-2006 al 15-10-2006 e dal 15-02-2007 al 30-04-2007</p> <p>Gruppo Consiliare Regione Abruzzo</p> <p>Consulenza, Contratto di Collaborazione occasionale</p> <p>Raccolta, analisi e elaborazione dati statistici socio - economica dell'Italia e della Regione Abruzzo.</p>

Ricerca – Azione con i principali attori Regionali (Confindustria, Sindacati, Università, imprese).
Report presentato in Conferenza Pubblica presso il Consiglio Regionale, L'Aquila.

- Date (da – a) Dal 01-07-2006 al 31-07-2006
- Nome del datore di lavoro **GRUPPO BANCARIO CAPITALIA (ora UNICREDIT) - CAPITALIA SERVICE JV**, Bologna –
- Tipo di impiego Analista Finanziario, Contratto di inserimento lavorativo, Livello C
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione della posizione creditoria dell'azienda e individuazione, tramite un lavoro di team, delle strategie di intervento idonee al RECUPERO CREDITI

- Date (da – a) Dal 15-01-2006 al 31-03-2006
- Nome del datore di lavoro **INA-Assitalia** Assicurazioni, Bologna
- Tipo di impiego Consulente Assicurativo, Lettera di Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e ampliamento portafoglio clienti. Conoscenza dei prodotti – servizi assicurativi, previdenziali e finanziari offerti; Analisi dei bisogni e individuazione dei servizi idonei a soddisfare le esigenze del cliente.

- Date (da – a) Dal 5-05-2005 al 31-01-2006
- Nome del datore di lavoro **Università di Bologna**, Dipartimento di *Discipline Storiche*
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta, analisi e elaborazione dati statistici sulla situazione socio - economica del Paese con particolare attenzione al contesto dell'Emilia Romagna. Ricerca – Azione con i principali attori Regionali (Confindustria, Sindacati, Università, imprese).

- Date (da – a) Dal 1-10-2005 al 10-12-2005
- Nome del datore di lavoro **Expò Bologna**, Sede legale Via Santo Stefano 140, Sede Comm. Via Rialto 50/A, Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizi: Comunicazione e Marketing.
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione dei flussi di cassa, gestione del rapporto con i clienti e fornitori.

- Date (da – a) Da Settembre 2004 al 6 Dicembre 2005
- Nome del datore di lavoro **Provincia di Bologna**, Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti, Servizio Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta, Analisi e Valutazione dati inerenti gli Investimenti per l'area Produttiva San Carlo (BO) e Redazione con il Prof. Aurelio Bruzzo (Università di Ferrara) e Graziella Guaragno (PTCP_ Prov. BO) del Bilancio e Fondo di compensazione per l'area industriale stessa.

- Date (da – a) Dal Settembre 1997 all'Agosto 2004
- Nome del datore di lavoro Barone Rosa, Via Fontanelle n. 12, 86039 Palata (CB)
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e gestione del processo produttivo e del personale. Rapporti con i clienti e i fornitori e degli input-output di magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2011
- Nome dell'istituto Iscrizione all'Albo dei Promotori Finanziari e all'ISVAP

- Date (da – a) Febbraio 2011
- Nome dell'istituto Con. & Form. S.r.l
- Oggetto di studio Ambito giuridico: Normativa nazionale D.Lgs. 4.3.2010, n.28, Regolamento in materia di mediazione D.M. 18.10.2010, n. 180; Metodi e tecniche della Comunicazione e della mediazione

- Date (da – a) Giugno 2010
- Nome dell'istituto Sole 24 ORE_ Corso in Finanza d'Impresa. Attestato di frequenza

- Date (da – a) Marzo 2007
- Nome dell'istituto CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali, Rimini.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<ul style="list-style-type: none"> Corso di Pianificazione e Gestione. Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> Da Ottobre 2006 a Novembre 2006 CST - Centro per gli Studi sul Turismo, Assisi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi e Teorie per lo sviluppo e la valorizzazione territoriale. Attestato Finale
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> Da gennaio a giugno 2006 CILTA - Università degli studi di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> Corso di INGLESE, <i>Certificato di frequenza Livello B</i>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> Da Gennaio 2004 a Febbraio 2005 Università degli studi di Bologna – Fondazione Aldini Valeriani – Regione Emilia Romagna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi e Teorie della Pianificazione Territoriale Sostenibile e della Progettazione Partecipata Progettista di Territorialità (<i>Certificazione rilasciata dalla Regione Emilia Romagna e dall'Attestato di Master dell'Università Bologna</i>)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituto • Titolo tesi 	<ul style="list-style-type: none"> Da Settembre 1997 a Novembre 2003 Università degli studi di Bologna, Corso di Laurea in Economia Aziendale ITALIA. Analisi Socio - Economica 1953-2003
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'istituto 	<ul style="list-style-type: none"> Dal 1993-1997 Liceo "Alfano da Termoli", Termoli (CB).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>FRANCESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> </td> </tr> </table>	<p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p>	<p>FRANCESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
<p>INGLESE</p> <p>BUONA</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p>	<p>FRANCESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, macchinari, ecc</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema operativo Windows, Word, Office, PowerPoint. - Sistema operativo <i>UBI</i>desck e <i>Nuovo Sistema Cliente</i> – Gruppo Bancario UBI; - Gestione di data base, browser internet, posta elettronica 		
<p>COMPETENZE PERSONALI <i>(Motivazioni, qualità personali, ...).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Costanza; - Precisione; - Forte senso di responsabilità; - impegno nel lavoro e nella vita per migliorare sempre. 		
<p>PATENTE O PATENT I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Patente B, Automunito e motomunito 		
<p>Altri interessi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Assistente Istruttore di Thai Box, vice campione italiano 1996, classe Kg. 59-61 - Calcio, nuoto e canottaggio praticati a livello amatoriale. - Viaggi, escursionismo, giardinaggio e lettura 		
<p>Date (da – a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01-04-2007 a 31-03-2008 - Prefettura di Campobasso_ Membro del Comitato Provinciale per la Valorizzazione della Cultura della Repubblica 		

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.