

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Pio
Cognome Cristino
Indirizzo Via Francesco de Sanctis, 27
Telefono 3455728937
E-mail Francesco.cristino@libero.it
Data di nascita 13/06/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22 Novembre 2015 al 21 Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sliema Marina Hotel- Malta
- Tipo di impiego Responsabile prime colazioni
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione buffet e pulizia sala colazioni

- Date (da – a) Dal 2011 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSEOA Termoli
- Tipo di impiego Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione buffet

- Date (da – a) Dal 11/10/2017 al 10/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile presso Caritas Termoli - Larino
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Scuola di italiano, Servizio mensa e docce, Centro di ascolto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSEOA Termoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Enogastronomia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità
74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ ATTITUDINALI SUL LUOGO DI LAVORO;

OTTIMA CAPACITÀ NEL RELAZIONARSI CON GLI ALTRI NELL'AMBIENTE QUOTIDIANO (DAL BAMBINO ALL'ANZIANO);

OTTIMA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE LESSICALE IN OGNI AMBIENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE LAVORO ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA SCOLASTICA;

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE;

OTTIME CAPACITÀ IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLA COMUNICAZIONE TELEMATICA; OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA, LETTURA E MUSICALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita il 29/08/12

ULTERIORI INFORMAZIONI

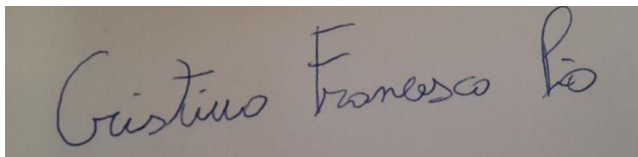
ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il destinatario del presente Curriculum Vitae al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Città, data

NOME e COGNOME

Termoli, 13/04/2019



Cristiano Francesco Pio