

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Ciotoli**
Indirizzo **Via Delle tamerici n.42**
Telefono **339-2776140**
Fax
E-mail **fraoux@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/10/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1999 al 2010 titolare di un'associazione sportiva di nome A.S.D. SPORTING CLUB sita in Termoli (palestra fitness), dal 2010 al 2014 dipendente della palestra LA VIDA WELLNESS sita in Termoli, dal 2014 al 2018 socio e istruttrice A.S.D. IRON GYM sita in Termoli, da aprile 2018 ad oggi socio frequentatore ed istruttrice per conto del A.S.D. CIRCOLO VELA SURF sito in Termoli**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.D. CIRCOLO DELLA VELA SURF VIA RIO VIVO *Via Rio Vivo, 31, 86039 Termoli CB***
- Tipo di azienda o settore **SPORTIVO**
- Tipo di impiego **ISTRUTTRICE**
- Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DI TOTAL BODY WORKOUT E POSTURALE FEDERAZIONE CSEN RICONOSCIUTO DAL CONI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1987 AL 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA LICEO ARTISTICO SEZIONE ACCADEMIA + 5° ANNO INTEGRATIVO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA SUPERIORE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI COMANDO E GESTIONE DI RISORSE UMANE NEL CASO SPECIFICO NEL FITNESS

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI